

# REGULAMIN

## REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNY

### DLA KANDYDATÓW DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

### ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

### W KAMIENNEJ GÓRZE

### NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.)
- Zarządzenie nr 4/2020 DKO z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 dla kandydatów do klasy I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia; do klasy wstępnej w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych, pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi; na semestr pierwszy klasy I publicznych: dwuletnich branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych; do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych
  - Zarządzenie nr 14/2020 DKO z dnia 26 lutego 2020r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez DKO lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2019/2020
  - Zarządzenie nr 5/2020 z dnia 31 stycznia 2020r w sprawie zmiany Zarządzenia DKO nr 4/2020 z dnia 28 stycznia 2020r w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021

## § 1.

### Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych

1. Rekrutacja uczniów do szkół Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze zwanym dalej Zespołem Szkół odbywać się będzie na podstawie:
  - 1) liczby punktów uzyskanych za oceny, zawarte na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki oraz z 1 przedmiotu wybranego przez kandydata spośród następujących: geografia, historia, biologia, wiedza o społeczeństwie, chemia, fizyka, informatyka;
  - 2) liczby punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
  - 3) liczby punktów uzyskanych za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) liczby punktów uzyskanych za inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - 5) w przypadku kandydatów do klasy technik logistyk z innowacją pedagogiczną: logistyka w wojskowości/technik logistyk: oddział przygotowania wojskowego, również na podstawie pozytywnego wyniku testu sprawności fizycznej.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym maksymalnie **200 punktów rekrutacyjnych**, w tym:
  - 1) **100 punktów rekrutacyjnych** za wyniki egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z zasadą:
    - a) liczba punktów rekrutacyjnych za wynik przedstawiony w procentach z zakresu:

- języka polskiego, pomnożony przez 0,35
- matematyki, pomnożony przez 0,35
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym pomnożony przez 0,3

2) **72 punktów rekrutacyjnych** za oceny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki oraz z 1 przedmiotu wybranego przez kandydata spośród następujących: geografia, historia, biologia, wiedza o społeczeństwie, chemia, fizyka, informatyka, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:

- 18 punktów - ocena: celujący,
- 17 punktów - ocena: bardzo dobry,
- 14 punktów - ocena: dobry,
- 8 punktów - ocena: dostateczny,
- 2 punkty - ocena: dopuszczający.

3) **28 punktów**, w tym:

a) **7 punktów rekrutacyjnych** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

b) **max. 18 punktów** za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadami:

1)) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2)) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2. pkt 8 i art.32a ust.4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3)) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4)) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1– 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

c) - **3 punkty rekrutacyjne** za inne osiągnięcia ucznia aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru, wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty;

2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony powyżej, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

5. ZSZiO w roku szkolnym 2020/2021 planuje otwarcie następujących oddziałów w poszczególnych typach szkół dla absolwentów szkół podstawowych (w zależności od zainteresowania kandydatów):

1) Technika kształcąca w zawodach:

- technik logistyk z innowacją pedagogiczną: logistyka w wojskowości/ technik logistyk: oddział przygotowania wojskowego
- technik spedytor
- technik informatyk/ mechatronik
- technik żywienia i usług gastronomicznych  
Łącznie 4 oddziały.

2) Szkoła Branżowa I stopnia kształcąca w zawodach:

- ślusarz
- każdy inny zawód w klasie wielozawodowej np.: operator obrabiarek skrawających, mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, elektryk, cukiernik, fotograf, kucharz, sprzedawca  
Łącznie 3 oddziały.

7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.2., niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu, przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz 1 przedmiotu wybranego przez kandydata spośród następujących: geografia, historia, biologia, wiedza o społeczeństwie, chemia, fizyka, informatyka,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, zgodnie z Zarządzeniem nr 14/2020 DKO
  - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie tego postępowania przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie tego postępowania są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
- 2) niepełnosprawność kandydata
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

## § 2.

### **Przyjmowanie podań kandydatów do poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze**

1. Kandydaci do szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składają wniosek wg wzoru dostępnego na stronie **www.zszio-kg.edu.pl**, w terminie od **11 maja do 23 czerwca 2020r.** W tym czasie istnieje możliwość zmiany decyzji kandydata o wyborze szkoły i przeniesienia podania do innej szkoły.

#### **Przez szkołę rozumie się typ szkoły wchodzącej w skład zespołu:**

**Technika** kształcąca w zawodach:

- technik logistyk z innowacją pedagogiczną: logistyka w wojskowości
- technik spedytor
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik informatyk/ mechatronik

**Szkoła Branżowa I stopnia** kształcąca w zawodach:

- ślusarz
- każdy inny zawód w klasie wielozawodowej np.: operator obrabiarek skrawających, mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, elektryk, cukiernik, fotograf, kucharz, sprzedawca

2. Kandydaci do klasy technik logistyk z innowacją pedagogiczną/technik logistyk: oddział przygotowania wojskowego, w terminie **11 maja do 20 maja 2020r.** składają deklarację przystąpienia do testu sprawności fizycznej.
3. Kandydaci do klasy technik logistyk z innowacją pedagogiczną/technik logistyk: oddział przygotowania wojskowego w terminie **25 - 26 maja 2020r** lub w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić w wyznaczonym terminie do testu sprawności, w dniu **15 czerwca 2020r**, przystępują do testu sprawności fizycznej, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem (załącznik nr 1).
4. W terminie **od 26 do 30 czerwca 2020r.** kandydat do Zespołu Szkół do podania dołącza:
  - 1) kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
  - 2) kopię lub oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty
  - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z odp. przepisami
  - 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 5) oświadczenie pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu - dotyczy kandydatów do branżowej szkoły I stopnia

a ponadto:

- 6) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu art. 20t ust. 7 wymienionej na wstępie ustawy:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu jednego z rodziców,
  - d) oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 muszą być poświadczone przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, 4, oraz pkt. 6 lit. b, c, e mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Składający oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 6 lit. a, d jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Ostateczny termin uzupełniania dokumentów przez absolwentów szkół podstawowych ustala się na dzień **30 czerwca 2020r. do godz. 15.00**

### § 3.

#### **Kwalifikowanie do klas pierwszych Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących**

1. W terminie **do 24 czerwca 2020r** nastąpi weryfikacja wniosków uczniów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu Szkół.
2. Ogłoszenie listy kandydatów wstępnie przyjętych i niezakwalifikowanych do poszczególnych typów szkół Zespołu Szkół oraz orientacyjnego progu punktowego kwalifikującego do klas pierwszych, nastąpi **do 2 lipca 2020 do g.14.00** przez publikację na szkolnej tablicy ogłoszeń w budynku A. Próg punktowy może ulec zmianie (obniżeniu) w zależności od ilości kandydatów, którzy zdecydowali się na wybór naszej szkoły.
3. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do poszczególnych typów szkół nastąpi **13 lipca 2020r.**
4. Rodzice kandydatów lub pełnoletni kandydaci umieszczeni na listach osób wstępnie przyjętych do Zespołu Szkół potwierdzają wolę podjęcia nauki w danym typie szkoły, przedkładając oryginał świadectwa, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, oryginał zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie oraz 2 fotografie.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości **21 lipca 2020r.** w formie listy sporządzonej w kolejności alfabetycznej.

6. Jeżeli w wyniku postępowania kwalifikacyjnego w Zespole Szkół nie zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba kandydatów, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminie określonym w Zarządzeniu nr 4/2020 DKO z dnia 28 stycznia 2020r.
7. Odwołania od wyników rekrutacji należy składać do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do ZSZiO.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### **§ 4.**

#### **Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców.**

1. W Zespole Szkół powołuje się Szkolny Punkt Informacyjny, czynny w dni robocze, w godzinach 8.00 – 15.30, z siedzibą w sekretariacie uczniowskim (budynek A, I piętro).
2. Do zadań punktu informacyjnego należy udzielanie kandydatom informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie, możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły. W przypadku zakończenia postępowania rekrutacyjnego punkt będzie udzielał informacji o wolnych miejscach w innych szkołach.
3. Kierownik punktu informacyjnego zobowiązany jest do złożenia informacji o liczbie wolnych miejsc w terminie 21 lipca 2020r, zgodnie z załącznikiem Zarządzenia nr 4/2020 DKO z dnia 28 stycznia 2020r.

#### **§ 5.**

#### **Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna**

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną powołuje dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze.
2. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej:
  - prowadzenie działań mających na celu promocję Zespołu Szkół w okolicznych szkołach podstawowych,
  - weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - ustalenie listy kandydatów wstępnie przyjętych oraz listy uczniów przyjętych do Zespołu Szkół.
3. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20 t. ust. 7 ustawy;
  - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 5) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy wymienionej na wstępie ustawy.